

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBCE4C7F21AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной учебной дисциплины

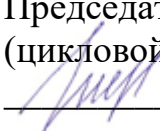
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальностей среднего профессионального образования


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)
на базе основного общего образования

Елец
2020

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией математических и общих
естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий

Разработана на основе Федерального
Государственного Образовательного
Стандарта Среднего
Профессионального Образования/
ФГОС СПО/ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям), утвержденного
приказом Министерства
образования и науки РФ от 5
февраля 2018 г. N 69

Протокол № 5
от «04» 02 2020 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии
 /Гнездилова Н.А./

Начальник отделения СПО
 / О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /Н.А. Гнездилова/

Рецензент: Карпович Ольга Борисовна, главный бухгалтер ПАО «Прожекторные
угли»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам математического и общих естественнонаучного цикла.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование следующих:

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и специального программного обеспечения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка – 54 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 50 часов;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа – 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
Теоретические занятия	22
Лабораторные работы	28
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	6 сем.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	Общие сведения о дисциплине о информационных технологий (ИТ)	2	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала: 1. Ключевые понятия дисциплины 2. Предмет и задачи дисциплины 3. Структура дисциплины. 4. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. 5. Профессиональная значимость дисциплины. 6. Межпредметные связи с другими	1	1
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Основные этапы развития информационных технологий <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Основная цель использования современных ИТ?	1	
РАЗДЕЛ 2	Основные понятия, принципы построения и работы современных информационных технологий	7	
Тема 2.1 Основные принципы построения и работы, состав и свойства информационных и организационных технологий.	Содержание учебного материала: 1. Области использования ИТ. 2. Информационная система (ИС), ее компоненты. 3. Принципы построения и функционирования ИС. 4. Классификация ИС, компоненты ИС. 7. Жизненный цикл ИС.	1	1
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Жизненный цикл Составить реферат на тему «Основные этапы развития информационных технологий ИТ» <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Основная цель использования современных телекоммуникационных каналов связи, их достоинства и недостатки?	1	

<p>Тема 2.2. Технологические процессы обработки и защиты информации в экономике и управлении.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Особенности экономической информации. 2. Классификация информации. 3. Автоматизированный сбор, обработка, анализ, предоставление и хранение информации 4. Обзор программного обеспечения обработки информации, 5. Цели и задачи защиты информации. 6. Правовые, аппаратные и программные средства защиты информации.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Информационное общество и его особенности Составить реферат на тему «Цели и задачи защиты информации» <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Назовите преимущества безбумажной технологии обработки информации?</p>	2	1, 2
<p>Тема 2.3. Системное и прикладное программное обеспечение. Основные принципы автоматизации бухгалтерской деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Причины и значение компьютеризации бухгалтерской деятельности. 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации 3. Основные принципы компьютеризации сфер экономики. 4. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО), используемое при решении экономических и управленческих задач. 5. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p>	2	1, 2
<p>РАЗДЕЛ 3.</p>	<p>Современные информационно-вычислительные сети</p>	15	
<p>Тема 3.1. Принципы построения компьютерных сетей и их использования в межсетевом взаимодействии.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика информационно-вычислительных сетей. 2. Понятие топологии сетей. 3. Типы информационно-вычислительных сетей. 4. Практическое использование сетей на автоматизированных рабочих местах.</p>	2	1, 2
<p>Тема 3.2. Локальные вычислительные сети (ЛВС), их основные компоненты. Системы электронного</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Основные компоненты технического и программного обеспечения компьютерных сетей. 2. Понятие локальных сетей, их краткая характеристика, назначение и области применения.</p>	2	1, 2

документооборота.	3. Обеспечение безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях. 4. Практическое использование локальной сети на рабочем месте бухгалтерского служащего.		
	Лабораторные работы: Подготовка, отправка и обработка корреспонденции по электронной почте. Обращение к серверу. Сетевое окружение. Удаленный доступ. Работа с антивирусными программами. Работа сетевой программой «Консультант-Плюс»	4	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: <i>Для овладения знаниями:</i> Конспектирование текста: Аппаратное и программное обеспечение защиты конфиденциальной информации. Составить реферат на тему «Автоматизация бухгалтерских операций» <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Назовите преимущества и недостатки различных видов топологий компьютерных сетей? <i>Для формирования умений:</i> Зайти в режим «Сетевое окружение», ознакомиться с реквизитами локальной сети.	1	
Тема 3.2. Глобальные информационные сети INTERNET, SWIFT.	Содержание учебного материала: 1. Распределенные информационно-вычислительные сети. 2. Глобальные вычислительные сети (ГВС). 3. Структура, аппаратное и программное обеспечение. 4. Маршрутизация и адресация в Internet. 5. Эффективность практического использования банковской глобальной сети SWIFT.	2	1, 3
	Лабораторные работы: Поиск информации в INTERNET. Поиск по теме, ключу, типу документа. Поиск экономической информации в INTERNET с использованием различных поисковых машин.	4	
РАЗДЕЛ 4.	Обработка и анализ экономической информации с помощью приложений MS Office. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.	16	
Тема 4.1. Обработка текстовой и табличной информации с помощью приложений MS	Содержание учебного материала: 1. Назначение редактора MS Word . 2. Форматирование страницы, текста документа. 3. Построение таблиц и графиков с помощью MS Word .	2	3

Office	<p>4. Формирование шаблонов бухгалтерских документов. 5. Назначение редактора Excel. 6. Форматирование элементов таблицы 7. Выполнение базовых финансовых расчетов с помощью строки формул и мастера функций. 8. Работа с мастером диаграмм 9. Назначение редактора Power Point 10. Формирование слайда, презентации. 11. Установка эффектов и условий просмотра презентации</p>		
	<p>Лабораторные работы: Формирование, редактирование таблиц, списков и графиков с помощью текстового редактора WinWord. Формирование шаблонов бухгалтерских документов с помощью текстового редактора WinWord. Формирование электронных таблиц для выполнения прикладных расчетов. Создание и оформление графиков и диаграмм. Выполнение финансовых и статистических расчетов с помощью встроенных функций Excel. Начисление зарплаты с помощью строки формул, расчет банковского депозита, вычисление платежей финансовой ренты. Решение задач оптимизации с помощью Excel. Создание текстовых слайдов, построение, использование таблиц и вставка диаграмм с помощью редактора Power Point. Использование анимации в создании презентации. Использование аудио- и видеоэффектов. Редактирование презентаций с использованием различных видов анимации, показ и представление презентации</p>	10	
Тема 4.2. Статистический и экономический анализ финансовой информации	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие категория функции. 2. Использование «мастера функций» Excel для статистической и экономической обработке финансовой информации 3. Задание исходных параметров 4. Выборка данных.</p>	2	1, 3
	<p>Лабораторные работы: Выполнение финансовых расчетов с помощью «Мастера функций»</p>	2	
РАЗДЕЛ 5.	Автоматизация бухгалтерской деятельности	14	

<p>Тема 5.1. Современные автоматизированные системы сбора, обработки и хранения бухгалтерской информации.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Обзор и классификация бухгалтерских программ, принципы их построения. 2. Этапы компьютеризации бухгалтерской деятельности. 3. Назначение и реализация основных функций автоматизированных систем. 4. Основные элементы экономических информационных систем.</p>	<p>2</p>	<p>1, 2</p>
<p>Тема 5.2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) бухгалтерского специалиста.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятия, принципы и цели создания АРМ. 2. Требования к информационному и техническому оснащению АРМ. 3. АРМ бухгалтера «1С бухгалтерия». 4. Основные термины и понятия «1С: Бухгалтерия». 5. Принципы и режимы работы с АРМ бухгалтера «1С:Бухгалтерия». 6. Настройки программы «1С бухгалтерия».</p>	<p>2</p>	<p>1, 3</p>
	<p>Лабораторные работы: Запуск программы «1С: Бухгалтерия», работа с программой в различных режимах. Выполнение первичных настроек программы «1С: Бухгалтерия» и установка исходных параметров учетной политики. Ввод информации в справочники, конфигурирование программы. Выполнение операций с помощью «Журнала операций». Выполнение операций в «ручном» режиме с помощью программы «1С: Бухгалтерия» по формированию уставного капитала и учету основных средств. Выполнение с помощью программы «1С: Бухгалтерия» операций отражающих приобретение и учет материальных ценностей. Выполнение с помощью программы «1С: Бухгалтерия» операций отражающих расчеты с подотчетным лицом и покупателем. Формирование кассовых и банковских документов с помощью первичных документов</p>	<p>8</p>	
<p>Тема 5.3. Программы поддержки принятия решений экономических задач.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Эффективность моделирования и прогнозирования экономической деятельности. 2. Назначение и возможности вычислительных программ «Бизнес-Прогноз». 3. Назначение и возможности вычислительных программ «Project Expert».</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

Тема 5.4. Экспертные системы, деловые интеллектуальные системы	Содержание учебного материала: 1. Понятие экспертных систем (ЭС), их назначение. 2. Области успешного применения ЭС. 3. Достоинства и недостатки экспертных систем. 4. Основные принципы и этапы построения ЭС. 5. Принципы работы и логические механизмы ЭС. 6. Искусственный интеллект. 7. Семейство систем искусственного интеллекта.	1	1, 2
	Всего:	54	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		50	
Самостоятельная работа обучающегося		4	
Итоговое занятие – обобщение изученного материала, дифференцированный зачет			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатории (Информационных технологий в профессиональной деятельности) Ауд.305 (компьютерный класс №3).

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации, информационный стенд.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952>

Дополнительная литература:

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник/ В.А. Гвоздѣва. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 544с. (Гриф)

2. Информатика и информац.-коммун. технол. (ИКТ): Уч. пос./Н.Г.Плотникова - РИОР:ИНФРА-М,2014-124с.(ПО)

3. Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики [Электронный ресурс] : практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — 978-5-7882-2217-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79292.html>

Нормативные документы

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Учебный сайт по технике и новым технологиям – <http://www.citforum.ru/>
2. Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э.Баумана - <http://tests.specialist.ru/>
3. Учебный центр «Микроинформ» по компьютерным технологиям - <http://www.microinform.ru/default.asp>
4. <http://www.computers.plib.ru/office/> - Электронный учебник по прикладному программному обеспечению.
5. <http://www.wikibooks.org> - Российская энциклопедия знаний.
6. <http://www.lib.rosnou.ru> - Электронный библиотечный каталог РосНОУ.
7. <http://www.intuit.ru> - Бесплатный Интернет-университет, курс «Введение в информатику».
8. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
9. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
11. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
12. <http://htmlbook.ru/> - HTML, CSS, веб-дизайн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
создавать презентации;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
применять антивирусные средства защиты информации;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Комбинированный: Защита отчета по практическим работам, тестирование, защита рефератов, ответы на контрольные вопросы.
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные

	вопросы, контрольные работы.
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет)	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Комбинированный: тестирование, защита рефератов, докладов, выступление на семинарах, ответы на контрольные вопросы, контрольные работы.